நிறுவனத்தின் பெயர் - பாணந்துறை நகர சபை

எமது நோக்குகை - பேண்தகு அபிவிருத்தியைக் கொண்ட மகிழ்ச்சிகரமான நகரம்

எமது பணிநோக்கு - பெருமைமிக்க வரலாற்றுக்கு உரிமைகூறும் நகரமொன்றில் வசிக்கும் மக்களின் பிறப்பு முதல் இறுதிவரையிலான தேவைப்பாடுகளை பூர்திசெய்து ஒழுங்கமைப்பு ரீதியான மக்கள் பங்களிப்புடன் நேர்மறையான மனப்பாங்கின் ஊடாக பொது சுகாதார பயன்பாட்டுச் சேவைகள் மற்றும் பாதைகள் அதன் சட்ட வரம்புகளுக்குட்பட்டு பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு உட்படுத்தி பொது மக்களின் சுகாதாரத்தையும் நலன்புரிகளையும் ஏற்படுத்துதல்.

| **உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம்** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **#** | **வழங்கப்படும் சேவைகள்** | **சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்** | **நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்** | **பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும்** | **அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்** | **உரிய கட்டணங்கள்** |

# உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம்

| 1<br># | 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01. | கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல். | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளுள் 1ஆவது உப அட்டவணையிலுள்ள விண்ணப்பப்பம்.<br>2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி<br>3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 03. (நிர்மாணிப்பின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.)<br>4. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட நில அளவையாளர் திட்டத்தின் பிரதி.<br>5. கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்.<br>6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பக் கடிதம்.<br>7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம்<br>8. வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணியின் உரிமையாளரது பெயரில் சொத்து பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612<br>2. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085<br>☎ 071-4813126<br>3. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-5735401<br>திட்டமிடல் குழு | 14 நாட்கள் | 1.விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ 550.00<br>2. முன்னாயத்தக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளுள் 2 ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் அபிவிருத்தி தன்மையின் படி கட்டணம்) |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>**#** | 2<br>**வழங்கப்படும் சேவைகள்** | 3<br>**சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்** | 4<br>**நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்** | 5<br>**பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும்** | 6<br>**அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்** | 7<br>**உரிய கட்டணங்கள்** |
| 02. | காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல். | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளுள் 1ஆவது உப அட்டவணையிலுள்ள விண்ணப்பம்.<br>2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.<br>3. தகைமைபெற்ற நபரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணியின் உப பிரிப்பிற்கு அல்லது காணியை ஒருங்கிணைப்பதற்குரிய அளவையியளாளரின் பிரதிகள் 02. (குறித்த நிலஅளவையாளரினால் அல்லது வேறு நிலஅளவையாளர் ஒருவரினால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட)<br>4. அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்.<br>5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.<br>6. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று<br>7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம்.<br>8. வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணியின் உரிமையாளரது பெயரில் சொத்து பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612<br>2. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085<br>☎ 071-4813126<br>3. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-5735401<br>திட்டமிடல் குழு | 14 நாட்கள் | 1.விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ 250.00<br>2. முன்னாயத்தக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளுள் 2 ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் அபிவிருத்தி தன்மையின் படி கட்டணம்) |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>\# | 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
| 03. | அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான காலத்தை நீடித்தல். | 1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்<br>2. அனுமதிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலப் பிரதி<br>3. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதி<br>4. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இரண்டு பக்கங்களையும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி<br>5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதம். | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612<br>2. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085<br>☎ 071-4813126<br>3. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-5735401 | 07 நாட்கள் | 1. விண்ணப்பக் கட்டணம் 2021.07.08 ஆம் திகதிய வர்த்தமானியின் படி ஒரு வருடத்திற்கு ரூபா 5000.00<br>2. முன்னாயத்தக் கட்டணம் (சதுர அளவுக்கேற்ப தீர்மானிக்கப்படும்) |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>\# | 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
| 04. | அனுமதியற்ற நிர்மாணங்களுக்கு காப்பு அங்கீகாரம் வழங்கு | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளுள் 1ஆவது உப அட்டவணையிலுள்ள விண்ணப்பப்பம்.<br>2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.<br>3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.)<br>4. கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்படும் காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட நிலஅளவையாளர் திட்டத்தின் பிரதி.<br>5. கட்டிடத்தின் நிர்மாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்.<br>6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.<br>7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம்.<br>8. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று. | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612<br>2. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085<br>☎ 071-4813126<br>3. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-5735401<br>திட்டமிடல் குழு | 28 நாட்கள் | 1. விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 550.00<br>2. முன்னாயத்தக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளுள் 2 ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் அபிவிருத்தியின் தன்மையின் படியான கட்டணம்)<br>3. தாமதக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளுள் 2 ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் அபிவிருத்தியின் தன்மையின் படியான கட்டணம்) |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>#| 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
| 05. | இணங்கற் சான்றிதழ் வழங்குதல். | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளுள் 1ஆவது உப அட்டவணையிலுள்ள விண்ணப்பப்பம்.<br>2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டவரைவுபடமும் அதன் பிரதியும்.<br>3. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம். | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612<br>2. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085<br>☎ 071-4813126<br>3. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-5735401<br>திட்டமிடல் குழு | 14 நாட்கள் | 1. விண்ணப்பக் கட்டணம் இல்லை.<br>2. முன்னாயத்தக் கட்டணம் 2021.07.08 ஆம் திகதிய வர்த்தமானியின் படி சதுர அளவின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும் |
| 06. | வீதிக் கோடு/ கட்டிட வரையறை சான்றிதழ் வழங்குதல். | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்.<br>2. காணிக்குரிய நில அளவையாளர் திட்டவரைபடத்தின் பிரதி<br>3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி<br>4. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612<br>2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 076-9020529 . | வீதிக் கோடு தீர்மானித்து 1.படாதிருப்பின், 15 நிமிடங்கள் 2. பட்டிருப்பின், 05 நாட்கள். | 1. விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 50.00<br>2. முன்னாயத்தக் கட்டணம் ரூபா 225.00 |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>#| 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
| 07. | கையகப் படுத்தப்படாமைக்கான சான்றிதழ் வழங்குதல். | 1. சொத்தின் விபரங்களுடன் கையகப் படுத்தப்படாமைக்கான சான்றிதழ் காரும் கடிதம்<br>2. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.<br>3. சபைக்கு அறவிடப்படவேண்டிய அனைத்து தொகையையும் கொடுப்பனவு செய்து முடித்திருத்தல். | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2249957 . | 15 நிமிடங்கள் | 1. முன்னாயத்தக் கட்டணம் ரூபா 325.00<br>2. விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 50.00 |
| 08. | வர்த்தக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்<br>2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இருக்கும்பட்சத்தில் செல்லுபடியான சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085<br>☎ 071-4813126<br>☎ 071-1269641<br>2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612.<br>. | 14 நாட்கள் | சபையினால் அறிவிக்கப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தொகை |
| 09. | வியாபார வரியை அறவிடுதல் | சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல். | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1.வருமான பரிசோதகர்<br>☎ 070-2579946<br>2.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2249951 | 15 நிமிடங்கள் | வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தொகை |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>**#** | 2<br>**வழங்கப்படும் சேவைகள்** | 3<br>**சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்** | 4<br>**நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்** | 5<br>**பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும்** | 6<br>**அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்** | 7<br>**உரிய கட்டணங்கள்** |
| 10. | கைத்தொழிற்சாலை வரியை அறவிடுதல். | சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழிற்சாலை வரி அறிவித்தல் | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1.வருமான பரிசோதகர்<br>☎ 070-2579946<br>2.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2249951 | 15 நிமிடங்கள் | வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தொகை |

## உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம்

| 1<br># | 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம். | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்.<br>2. கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு செல்லும் வீதியின் அண்ணளவான வரைபடம்.<br>3. அச்செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரங்கள்.<br>4. வியாபாரத்தைப் பதிவு செய்த சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படும்போது அவசியமன்று.<br>5. வியாபாரத்தை செய்யும் இடத்திற்குரிய காணியின் உறுதியின் பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று )<br>6. கைத்தொழில் / வியாபாரத்தினை மேற்கொள்ளும் நபருக்கு காணியின் உரிமை இல்லாதுவிடின், உரிமையாளருடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு ஒப்பந்தம் காணப்படின் அதனை அல்லது காணியின் உரிமையாளரின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று)<br>7. காணியின் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவையியலாளர் திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும் போது அவசியமன்று )<br>8. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்தின் சான்றுப் படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று). | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2249952 .<br>2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 072-1825378 .<br>3. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085<br>☎ 071-4813126<br>4. தொழிநுட்ப குழு<br>1. செயலாளர், நகர சபை, பாணந்துறை.<br>2. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.<br>3. சனசமூக அபி. உ.<br>4. உதவிப் பணிப்பாளர், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை<br>5. வனசீவராசிகள் உ.<br>6. தொழிநுட்ப உ.<br>7. வனசீவராசிகள் உ.<br>8. தொழிநுட்ப உ. நகர சபை.<br>9. பொது சுகாதார பரிசோதகர், நகர சபை. | 1. நாள் | 1. விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 150.00<br>2. சுற்றாடல் கட்டளைகளுள் குறிப்பிடப்படும் முன்னாயத்தக் கட்டணம் ரூபா 3500.00 முதல் ரூபா 10000.00 வரை<br>3. அனுமதிப் பத்திர கட்டணம் ரூபா 4,500.00 |

# உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம்

| 1<br>\# | 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப் படுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல். | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்.<br>2. A 4 தாளில் அச்சிடப்பட்ட காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருதுகின்ற அறிவித்தலின் சமமான மாதிரி (பயன்படுத்தும் நிறம் உட்பட)<br>3. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய விதத்தில் அந்த வீதியின் உரிமையைக் கொண்டுள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அல்லது மாகாண வீதி அபிவிருதித அதிகார சபை அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் அதற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி.<br>4. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய அறிவித்தல் பலகை காட்சிப்படுத்தப்படும் இடம் அமைந்துள்ள பொலிஸ் நிலையைத்தின் வாகனப் போக்குவரத்து பிரிவின் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி;<br>5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதபட்சத்தில், அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்படும் காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் அக்காரணத்திற்காக வழங்கப்பட்டதாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி;<br>6. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 104ஆம் கட்டளையின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் அல்லது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2249951<br>2. வருமானப் பரிசோதகர்<br>☎ 070-2579946. | 03 நாட்கள் | 1.விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 750.00<br><br>2.துணை விதிச் சட்டத்தில் பணிக்கப்பட்ட படி அறிவித்தலின் பரப்பளவுக்கு அமைய அனுமதிப் பத்திர கட்டணம் |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>#	| 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
| 13. | வரிப்பணம் அறவிடுதல் | சபையனால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2249957 | 15 நிமிடங்கள் | மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் மொத்த தொகை |
| 14. | தகனக்கூடங்களை முன்பதிவு செய்தல். | 1.சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்<br>2.விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (பரிசோதிப்பதற்கு மூலப் பிரதி அவசியமாகும்.)<br>இறந்த நபரது இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று (பரிசோதிப்பதற்கு மூலப் பிரதி அவசியமாகும். வெளிநாட்டில் ஏற்பட்ட மரணமெனின், அந்த நாட்டில் வழங்கப்பட்ட இறப்புச் சான்றிதழ் - ஆங்கில மொழியில் இல்லாவிடின், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புடன்) | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | கடமை நேர்த்தின் பின்னர் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப பெயரிடும் உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071- 7639237<br>(மயானபூமி பொறுப்பாளர்) | 15 நிமிடங்கள் | அதிகார பிரதேசத்திற்கு<br>1. உள்ளே ரூபா 12500.00<br>2. வெளியே ரூபா 15000.00 |
| 15. | பாதையை சேதப்படுத்துவதற்கு அனுமதி கோருதல். | 1.சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்<br>2.உடைப்பதற்கு தீர்மானிக்கின்ற வீதியின் உரிய இடத்தினை அடையக்கூடிய இலகுவான வழியை காட்டும் அண்ணளவான வரைபடம்.<br>3. உரிய சேவை தொடர்புகளை வழங்குகின்ற நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612 | 02 நாட்கள் | சேதப்படுத்துவதற்கு அளவுக்கேற்ப மாறுபடும். |
| 16. | மரங்களினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்தான நிலைமைகளை அகற்றுதல். | சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-6325057<br>☎ 071-5964612 | 03 நாட்கள் | விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 400.00 |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>\# | 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
| 17. | வினோத வரியை அறவிடுதல் மற்றும் வினோத வரியிலிருந்து விலக்களித்தல். | 1. வினோத வரியை அறவிடுவதற்காக –<br>i. விற்பனை செய்வதற்காக தயார்செய்யப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட நுழைவுச்சீட்டுக்கள்<br>ii. இணையத்தளம் ஊடாக விற்பனை செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்படும் நுழைவுச்சீட்டுக்களின் இலத்திரனியல் இலச்சினையை இடுவதற்கான கணினி கடவுச் சொல்.<br>2. வினோத வரியிலிருந்து விலக்களிப்பதற்கு – மேலே 1இன் அடிப்படையில் செயற்பட்டு -<br>i. விற்பனை செய்வதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற நுழைவுச் சீட்டுக்களது பெறுமதியின் அடிப்படையில், முதலாவதாக வினோத வரிக்குச் சமமான தொகையை சபையில் வைப்பிடுதல் வேண்டும்;<br>ii. வினோத வரியை வைப்பிடும் சந்தர்ப்பத்தில், இணைப்பு 01இன் கோரிக்கையை சரியாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்<br>iii. களியாட்ட நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து 30 நாட்களுக்கு முன்னர் இணைப்பு 02 படிவத்தை சரியாகப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 . | 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2249951<br>2. வருமானப் பரிசோதகர்<br>☎ 070-2579946 | 1. 02 நாட்கள்<br>2. இணைப்பு 02 ஒப்படைக்கப்பட்ட தினத்தில் இருந்து 07 நாட்கள் | ஒவ்வொரு நுழைவுசசீட்டின் முகப்பு பெறுமதியில் இருந்து தலா நூற்றுக்கு இருப்பதைந்து (25%) வீதம் (அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டட சபை தீர்மானத்தின் படியான சதவீதம் விதிக்கப்படும்) |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>‌# | 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
| 18. | விழா மண்டபம் /நகர மண்டபம் /சனசமூக மண்டபங்களை வாடகைக்கு விடுதல. | சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் | 1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 038-2232275<br>2. மண்டபத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 075-4034488 | 1. விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 038-2249951<br>2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-6325057 ☎ 071-5964612 | 1. மண்டபம் முன்பதிவு 15 நிமிடங்கள் | 1. மண்டபக் கட்டணம் ஒவ்வொரு விடயத்தின் படி தீர்மானிக்கப்படும்.<br>2 . பாதுகாப்பு பிணை வைப்பு ரூபா 6000.00 |
| 19. | விளையாட்டு மைதானங்களை வாடகைக்கு விடுதல். | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் | 1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 038-2232275<br>2. விளையாட்டு மைதானத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 077-3042252 | 1. விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 038-2249951<br>2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-6325057 ☎ 071-5964612 | 1.விளையாட்டு மைதானம் முன்பதிவு 15 நிமிடங்கள் | 1. விளையாட்டு மைதானக் கட்டணம் மைதானத்தை முன்பதிவு செய்யும் விடயத்தின் படி தீர்மானிக்கப்படும்.<br>2. பாதுகாப்பு பிணை மைதானத்தை முன்பதிவு செய்யும் விடயத்தின் படி தீர்மானிக்கப்படும். |

## உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம்

| 1<br># | 2<br>வழங்கப்படும் சேவைகள் | 3<br>சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் | 4<br>நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் | 5<br>பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் | 6<br>அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம் | 7<br>உரிய கட்டணங்கள் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. | மலசலக்கழிவுகளை அகற்றும் சேவை வழங்குதல். | சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் | 1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275<br>2. கலி பவுசர் சாரதி<br>☎ 071-5699956 | 1. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085 .<br>☎ 071-04813126<br>2. சுகாதார மேற்பார்வையாளர்<br>☎ 071-0432085<br>3. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 072-1825378 | பவுசர் முன்பதிவு 15 நிமிடங்கள் | 1. பவுசர் கட்டணம்<br>i. பிரதேசத்திற்குள் ரூபா 8000.00<br>ii. பிரதேசத்திற்குள் வெளிய ரூபா 10000.00<br>2. போக்குவரத்து 1 கிலோ மீற்றருக்கு தலா ரூபா 200.00 வீதம்.<br>3. பாதுகாப்பு பிணை இல்லை. |
| 21. | சொத்து உரிமையை பதிவு செய்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல். | 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் ( இண்டு பிரதிகள் அடங்களாக)<br>2. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுதியின் இரண்டு பிரதிகள்) | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | 1. விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 071-1233713<br>2. வருமானப் பரிசோதகர்<br>☎ 070-2579946 . | 05 நாட்கள் | 1.விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 100.00<br>2. முன்னாயத்தக் கட்டணம் ரூபா 250.00 |
| 22. | ஒருசில காணிகளை விற்பனை செய்வதன் மீதான வரி | சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் காணியை விற்பனை செய்வதன் அடிப்படையில் வரி அறிவித்தல் | 1. வருமானப் பரிசோதகர்<br>☎ 070-2579946<br>2. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2249951 | 15 நிமிடங்கள் | காயியை விற்பனை செய்த பணம் பெறுமதியில் நூற்றுக்கு ஒரு வீதம் (1%) |

| உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>**#** | 2<br>**வழங்கப்படும் சேவைகள்** | 3<br>**சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்** | 4<br>**நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்** | 5<br>**பிற உத்தியோகத்தர்களும் தொலைபேசி இலக்கங்களும்** | 6<br>**அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்** | 7<br>**உரிய கட்டணங்கள்** |
| 23. | வீடுகள் அல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல். | சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் | முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்<br>☎ 038-2232275 | குழு -<br>1. பொது சுகாதார பரிசோதகர்<br>☎ 071-0432085<br>☎ 071-4813126<br>2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்<br>☎ 072-1825378<br>1. சுகாதார மேற்பார்வையாளர்<br>☎ 072-5168896 | 03 நாட்கள் | 1. கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான கட்டணம்<br>2. மேலதிக வைப்பு பணம் |

**எமது அர்ப்பணிப்பு**

- நேர்மையாகவும்
- புத்திசாலித்தனமாகவும்
- பணிவாகவும்
- புரிதலுடனும்
- விடயத்திற்கு முன்னுரிமையும் பாராபட்சமின்றியும்
- வெளிப்படைத்தன்மையுடனும்
- பொறுப்புக்கூறலுடனும்
- தாமதமின்றியும்
- வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும்

சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றறோம்.

**எமது எதிர்பார்ப்புக்கள்**

எமது நிறுவனம் மட்டில் நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு நாம் நன்றி கூறுவதடன், எமது சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தங்களால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை, நியாயமாகவும், தார்மீகமாகவும். உரிய நேரத்திற்கும் சமர்ப்பித்தும், முழுமையாகவும், சரியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய மற்றும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்க முடியாத விடயங்கள் தொடர்பில் போதுமான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதன் ஊடாக உங்களுக்கு எங்களது ஒத்துழைப்பை வழங்க முடியும் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

**எமது நியமங்கள்**

தங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்து எழுத்துமூலமான கோரிக்கைகளுக்கும் உடனடியாக எம்மிடமிருந்து பதில்கள் கிடைக்கும். எமது பதில்கள் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

உங்களது கோரிக்கைகளுடன் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களையும், எழுத்துமூலமான ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை உரிய முறையில் சமர்ப்பித்திருந்தால், தாங்கள் கோரிய சேவையை நாம் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் தங்களுக்கு வழங்குவதங்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

எடுக்கப்படும் இறுதித் தீர்மானங்கள் தாமதமாகலாம் அல்லது கட்டாயமாக தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பிரச்சினைக்குரிய நிலைமை தோன்றும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான காரணம் எம்மால் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

**முறைப்பாடுகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் முறைமைகள்**

எமது நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மிகுந்த கௌரவத்துடன் உரிய சேவைகள் மற்றும் உதவிகள் வழங்கப்படும். மேலே காட்டப்பட்ட தரங்கள் தொடர்பில் தங்களுக்கு ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றை கீழே குறிப்பிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

பெயர் :- திருமதி.இசங்கா நதீசானி சில்வா

பதவி :- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

அமைந்துள்ள இடம் :- தாபனப் பிரிவு

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:- 038-2248477

panaduraurbancouncil@gmail.com

Whatsapp No. :-071-3088974

பெயர் :- திருமதி.தினேஷா முணசிங்க

பதவி :- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

அமைந்துள்ள இடம் :- தகவல் மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:- 038-22322275

panaduraurbancouncilplan@gmail.com

Facebook:- Panadura Urban Council

- அனைத்து முறைப்பாடுகளும் கிடைத்ததாக 07 தினங்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இறுதிப் பதில் 03 தனங்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும்.

- சேவைபெறுநர்களாகிய பொதுமக்களாகிய உங்களிடமிருந்து வருகின்ற பிரேரணைகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் பெற்றுக் கொள்கிறோம்.
  அ. எமது சேவைகளைப் பெறுகின்ற நீங்கள் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ச்சியாக கூட்டங்களை நடாத்துவோம். நீங்கள் எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவேண்டுமெனின் தயவுசெய்து 038-223275 என்ற தொலைபேசியுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

  ஆ. இந்த சேவைபெறுநர் பட்டயத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உங்களது அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது உங்களது ஆலோசனைகளை உங்களது விபரங்களுடன் எமது www.panadura.uc.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்கவும்.

பிரஜைகள் சட்டவாக்கமானது, எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளது தரங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் எம்முடன் மேற்கொள்ளும் ஒருங்கிணைந்த முயற்சியை மென்மேலும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை (நிறுவனத்திற்குரிய விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) வழங்கி எமக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு நாம் உம்முடன் கேட்டுக் கொள்கின்றோம்.

**பிரஜைகள் சட்டவாக்கத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தொடர்ச்சியாக திருத்தியமைப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் நாம் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்கின்றோம்!**