-පාණදුර නගර සභාව

සැපයුම්කරුවන් - කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2024

මෙහි පහත උපලේඛණයේ සඳහන් භාණ්ඩ / සේවාවන් සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති අයදුම්කරුවන්ගෙන් 2023.12.17 දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් 2023.12.17 දින ප.ව.2.00 ට පෙර ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් “ **ලේකම් , පාණදුර නගර සභාව** ” නමට එවිය යුතු අතර කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ “ **සැපයුම්කරුවන් - කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම -2024**“ යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය. ලියාපදිංචිය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙනුවෙන් රු.5000/= ක් ද, අනෙකුත් සැපයුම් සඳහා රු.1500.00/= වශයෙන් ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

මෙම ගෙවීම කාර්යාල දිනවලදී , පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.3.00 දක්වා මුදලින් හෝ ලේකම්, පාණදුර නගර සභාව නමින් ලියන ලද චෙක්පතක් මගින් කල හැක.වැඩි විස්තර පැමිණ හෝ දුරකතන අංක **038 -2249953** (ගිණුම් අංශය), **038 – 2232275**, දිගුව **222** (ගිණුම් අංශය) මගින් විමසීම් කළ හැකිය ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය මෙම කාර්යාලය වෙතින් ලබා ගැනීම හෝ www.panadura.uc.gov.lk මගින් බාගත කරගත හැක.

අනු අංකය	**ද්‍රව්‍ය සැපයීම**
01	පරිගණක, ප්‍රින්ටර් , ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සහ ටෝනර්, රිබන් ඇතුළු සියලු උපාංග
02	ගොඩනැගිලි සහ මාර්ග තැනීම් සඳහා අවශ්‍ය, සියළුම ද්‍රව්‍ය සහ ජලනල උපාංග
03	නිළ ඇඳුම් රෙදි, සපත්තු ,රේන්කෝට්,ගම්බුට්ස්,අත් ගලවුස්
04	විථිපහන් උපාංග ඇතුළු විදුලි සම්බන්ධතා අයිතම සහ කාර්යාල විදුලි උපකරණ
05	විෂබීජ නාශක , සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය හා සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.
06	ටයර්, ටියුබ්, බැටරි ඇතුළු මෝටර් රථ අමතර කොටස්
07	ලිහිසි තෙල්.
08	මුද්‍රණ කටයුතු හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර.
09	ලිපි ද්‍රව්‍ය.
10	පිහිණුම් තටාක උපාංග පිහිණුම් උපාංග හා ජලය පිරිපහදු කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය.
11	වානේ සහ දැව කාර්යාල උපකරණ.(මේස,පුටු,ලිපිගොනු කැබිනට්,වානේ කබඩ්,යකඩ සේප්පු)
12	දින මුද්‍රා හා රබර් මුද්‍රා.
13	එල්.පී.ගෑස්.

සේවාවන්

01	පරිගණක / ජාල පද්ධති සහ විද්‍යුත් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ සේවා කිරීම.
02	හයිඩ්‍රොලික් හෝස් සහ කේබල් පෙර සැකසුම් කිරීම් හා අලුත්වැඩියා කිරීම.
03	ඩිජිටල් නාම පුවරු, බැනර් පින්තාරු කිරීම සහ සයින් රයිට්ස්
04	වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම.
05	වාහන සේවා කිරීම.
06	මාර්ග තලන යන්ත්‍ර JCB, ටිපර් කුලියට ලබා ගැනීම.
07	නීති උපදෙස් සහ මිනින්දෝරු සේවා.

08 ආහාර පාන සැපයුම්
09 පුවත්පත් දැන්වීම් පල කිරීම.
10 ආදාහනාගාර අලුත්වැඩියාව.

කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ,

ICTAD ලියාපදිංචිය සහිත ගොඩනැගිලි හා මාර්ග කොන්ත්‍රාත්කරුවන්

ලියාපදිංචි වන සැපයුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කල යුතු ලේඛණ

1. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
2. අවම වශයෙන් රාජ්‍ය ආයතන පහකට හෝ භාණ්ඩ හා සේවා සපයා තිබීම.
3. වාහන අලුත්වැඩියා සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභාවේ අනුමත මෝටර් ගරාජයක් වීම.
4. භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වගකීම් කාලය සඳහන් විය යුතුයි.

ලියාපදිංචිය පිළිබඳ සියලු කොන්දේසීන් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කෙරේ.

වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් සඳහන් කරන්න.

පාණදුර නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

ලේකම්,
පාණදුර නගර සභාව.

<u>අයදුම්පත්‍රය</u>

<u>2024 වසර සඳහා සැපයුම්කරුවකු/කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය</u>

1.ලියාපදිංචි විමට අයදුම්කරන සැපයිම හෝ සේවාව :- ……………………………………………………….....................

2.අයදුම්කරුගේ නම :- ……………………………………………………………………………..............

3.ව්‍යාපාර ආයතනයේ/සමාගම්/ව්‍යාපාරයේ නම :- ………………………………………………………..............

4.අයදුම්කරුගේ ව්‍යාපාර ලිපිනය :- …………………………………………………………………..................

5.දුරකථන අංකය :- .... 6.ෆැක්ස් අංකය :- …………………………………

7.ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :- ……………………………………………………………………..................

(දේශීය ඒජන්ත/ආනයනකරු/භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය/තොග වෙළදාම හෝ සිල්ලර වෙලදාම)

8. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකකේ අංකය හා දිනය(ජයා පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.) :- ………..............

9.ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය :- ………………………………….................

ශ්‍රේණිය (අදාළ වෙතොත් පමණි.)

ලියාපදිංචි ක්ෂේත්‍රයේ ලියාපදිංචිය ඉකුත් වන දිනය :- ……………………………………………………..

(අදාළ ජායා පිටපත් අමුණන්න)

10.අදාල වෘත්තියේ පළපුරුද්ද වර්ෂ වලින් :- ……………………………………………………………..

11.ණය පහසුකම් ලබාදෙන කාල පරිච්ඡේදය:- ………………………………………………………..

12.අප ආයතනයට භාණ්ඩ ගෙනැවිත් භාරදිය හැකිද යන වග :- …………………………………………......

13. බැංකුකරුවන්ගේ නම :- …………………………………………………………………….....

14.වැට් අංකය :- ………………………………………………………………………………......

මම/අපි පාණදුර නගර සභාව විසින් දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟව ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කරමි./කරමු.

....

දිනය අත්සන

....

මුද්‍රාව

. **<u>*කොන්දේසි:-</u>**

1. අදාල අයිතමයන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර , ඒ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ගාස්තු ගෙවීම් කල යුතුය.

2. සභාවේ මිල ගණන් කැඳවීම් වලදී ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් පමණක් මිල කැඳවීම් ලැබේ.

3. මෙම ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ පිලිබඳව දැන්වීමකින් තොරව සැපයුම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තෝරා ගැනීමේ අයිතිය සභාව සතුය.

4. කැඳවීම් කල විට මිල ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන්නාවුද , නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුව ද්‍රව්‍ය හා සේවා සැපයීමට අපොහොසත් වන්නාවූ ද, සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබේ.

5. සපයනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවාවන් අදාළ පිරිවිතරයන්ට අනුකූල බවට සනාථ වීමෙන් පසුව පමණක් ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

6. සැපයුම් කිරීමට අත්තිකාරම් මුදල් ඉල්ලා සිටින සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් ලියාපදිංචි කරනු නොලැබේ .අවම වශයෙන් දින 21 ක කාලසීමාවකට සභාව වෙත ණය පහසුකම් ලබාදිය යුතුය. වැට් බදු සඳහා ලියාපදිංචිව ඇත්නම් ලියාපදිංචි වීමේ සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සැපයුම් කටයුතු කිරීමේදී නගර සභා ආඥා පනත මුදල් රෙගුලාසි වලට අනුවද , රජය වරින් වර නිකුත් ලබන චක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව නගර සභාව විසින් පනවනු ලබන කොන්දේසි වලට එකඟ විය යුතුය.

7. නියම කරන කාල සීමාව තුළ ඇණවුම් තොග සැපයීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අහෝසි කරනු ලැබේ.