

පානදුර නගර සභාවේ ආදාහනාගාරයේ මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ලබා

ගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීම

ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-

ලිපිනය :-

.....

දුරකථන අංකය :-

මියගිය අයගේ සම්පූර්ණ නම :-

ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :-

පදිංචිවී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය :-

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ අංකය හා නම :-

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

මියගිය තැනැත්තාට ඉල්ලුම්කරුගේ සම්බන්ධය :-

(තහවුරු කිරීමට (05 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදයේ දැක්වෙන සහතිකයක් අමුණන්න)

මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :-

(මරණ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)

මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්ගේ නම හා කොට්ඨාශය :-

.....

මරණයට හේතුව :-

මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම් -

(05 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදයේ දැක්වෙන සහතිකයක් අමුණන්න)

පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම හා තරාතීරම :-

පරීක්ෂණය පැවැත් වූ දිනය :-

පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිගමනය :-

මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට පරීක්ෂණ නිලධාරියා අවසර දී තිබේද?

ආදාහනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින දිනය හා වේලාව (කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල අනුව)

දිනය :- 20..... වේලාව - පැය :-.....

දිනය :- 20..... වේලාව - පැය :-.....

දිනය :- 20..... වේලාව - පැය :-.....

දිනය :- 20..... වේලාව - පැය :-.....

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මෙහි දක්වා ඇති තොරතුරුවල සම්පූර්ණ වගකීම මා විසින් භාර ගනු ලබන බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි. අදාල සහතිකය අමුණා ඇත.

දිනය - 20.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

යචන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ(අ) ඡේදයේ දැක්වෙන සහතිකය

ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ

මියගිය අයගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ

මියගිය තැනැත්තා පදිංචිව සිටි කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කල සහතිකය

.....
.....
.....

සභාපති,
නගර සභාව,
පානදුර.

..... සුසාන භූමියේ මෘත දේහයක් ආදාහනය/භූමදානය කිරීමට
බලපත්‍රයක් ඉල්ලීම.

..... දරණ ස්ථානයේ පදිංචිව සිටින නැසීගිය
..... මහතාගේ/ මහත්මියගේ/ ළදරුවාගේ/ ළදරියගේ මෘත දේහය
..... සුසාන භූමියේ ආදාහනය/භූමදානය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ලබා දෙන ලෙස ඉහත
සඳහන් ලිපිනය දරණ ස්ථානයේ පදිංචි මා මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි.

ආදාහනය/භූමදානය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය අංක දරණ මරණ
සහතිකය ද මෙයට අමුණා ඇත.

මෙයට

විශ්වාසී

කාර්යාල සටහන

අයකල මුදල :-

කුචිතාන්සි අංකය :-

දිනය :-

අමතර අයකිරීම

අයකල මුදල :-

කුචිතාන්සි අංකය :-

දිනය :-

සභාපති,
නගර සභාව,
පානදුර

ගලිසකරයේ සේවය ලබා ගැනීම.

- 01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
- 02. ලිපිනය :-
- 03. ස්ථානයේ ස්වභාවය :-
(නිවසකි/කර්මාන්ත ශාලාවකි/පුනරායතනයකි/රජයේ දේපලකි)
- 04. සේවය අවශ්‍ය වන දිනය හා වේලාව:-
- 05. මෙම සේවය වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මුදල් සේවය ඉටු නොකළ හොත් ආපසු ගෙවීම පිළිබඳව සභාව ගනු ලබන තීරණය අවසන් තීරණය වේ.
- 06. ලෝඛ ගණන දළ වශයෙන් :-
- 07. අදාල මුදල ගෙවා ඇති ලදුපත් අංකය:-
- 08. සෙප්ටික් ටැන්ක් (පුනික වල) ද? වැසිකිළි වලද? :-
- 09. යාමට ඒමට කි.මී. ගණන :-
- 10. වර්ග ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්:-
ගැඹුර අඩි..... පළල අඩි..... දිග අඩි.....
- 11. යම් සෑම අපද්‍රව්‍යක් වලේ (පස්/මඩ)කිබේද යන්න :-
- 12. වල ලඟට යාමට ඇති පාරේ පළල:-
ඉහත පරිදි කටයුතු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් තැන්පත් මුදලින් 25% ක් , අයදුම්පත් ගාස්තු හා රජයේ බදු අඩු කර ඉතිරි මුදල ලබාගැනීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව එවන්න.

අනුමතයි.

.....

ප්‍රධාන ම.සෞ.පරීක්ෂක

.....

සභාපති/ලේකම්/ගණකාධිකාරී

පානදුර නගර සභාව

දිනය:- පිටපත්:- මුරකරු(ගේට්ටුව)

1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනත

පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය

වාර්ෂික අළුත් කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රය

කාණ්ඩය:

ඉල්ලුම්පත් අංකය:

වර්ෂය :

දිනය :

- (1) කර්මාන්තයේ නම සහ පිහිටීම :-
- (2) ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය:-
- (3) කලින් කිබූ බලපත්‍රයේ අංකය :-
 - 3.1 නිකුත් කරන ලද දිනය :-
 - 3.2 අවලංගු දිනය :-
- (4) අන්තිම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසුව කර්මාන්ත විශාල කිරීම/වෙනස් කිරීම/ඕනෑම වෙනස් කිරීමක්(විස්තර සඳහන් කරන්න)
- (5) නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය/ අමුද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය/නිම භාණ්ඩ කිසියම් ක්‍රමයකින් වෙනස් කිරීමක් කලේද යන්න සඳහන් කරන්න :-
- (6) වර්ෂය තුළ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියට ඉදිරිපත් කරන ලද පාලන වාර්තා සම්බන්ධ විස්තර :-
- (7) වෙනත් අමතර තොරතුරු :-
 මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙන් මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙම මෙයින් සහතික වෙමි. මෙහි සඳහන් ඕනෑම තොරතුරක් ව්‍යාජ හෝ අසත්‍ය බව සොයාගනු ලැබුවහොත් මගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවක් බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්නම් එය අවලංගු කරන බවක් මම හොඳින් දන්නෙමි.

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:-

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

- (1) බලපත්‍රය අළුත් කරන්නේද - ඔව්/ නැත
- (2) අලුත් කරන්නේ නම් -
 - බලපත්‍රයේ අංකය
 - බලපත්‍රයේ දිනය
 - වලංගු කාලය
 - අවලංගු වන දිනය
- අදාල කොන්දේසි අමුණා ඇත.(ඇත්නම්)
- (3) බලපත්‍රය අළුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කලේ නම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු :-

.....

අවසර දෙන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ තනතුර

දිනය:-

1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනත

පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත් ඉල්ලුම් පත්‍රය

ඉල්ලුම්පත් අංකය :.....

දිනය :.....

කාණ්ඩය ()

වර්ගය ()

කර්මාන්තයේ නම:

කර්මාන්තයේ වර්ගය හෙවත් ප්‍රකාරය : යන්ත්‍රානුසාරයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීම / කොටස් එකලස් කිරීම / නියම ලෙස මිශ්‍ර කිරීම/ නැවත ඇසිරීම / ක්‍රියාවලි/වෙනත්(නම් සඳහන් කරන්න)

ඉල්ලුම්කරුගේ නම :

ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

1.කර්මාන්ත සම්බන්ධ සාමාන්‍ය විස්තර

1.1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :

1.2 කර්මාන්තය පිහිටි ස්ථානය :

(පිහිටීම සම්බන්ධව සිතියමක් සහ මාර්ග සලකුණු සහිතව එම ස්ථානයට පැමිණිය හැකි මාර්ගය පැහැදිලි කරන සටහනක් යා කරන්න.)

ලිපිනය :

1.3 පළාත් පාලන ආයතනයේ නම :

1.4 මෙම පිහිටීම ඇත්තේ අනුමත කාර්මික කලාපයක් (Industrial zone) තුළද?

1.5 මූලික ආයෝජන ප්‍රමාණය :

දේශීය මුදල් : රු

විදේශීය මුදල් : රු

1.6 නිෂ්පාදන ආරම්භ කරන ලද දිනය :

1.7 දිනකට වැඩමුර සංඛ්‍යාව සහ වේලාවන් :

1.8 එක් එක් වැඩමුරය තුළ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව :

1.9 කර්මාන්තයේ පිහිටුවීම සහ ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා හෝ රාජ්‍ය ආයතනවලින් ලබාගන්නා ලද අවසර සම්බන්ධව ලේඛනයක් (කරුණාකර ඡායාපිටපතක් අමුණන්න.)

	නම	නිකුත් කරන ලද දිනය	අවලංගු වන දිනය
අ.
ආ.
ඇ.
ඈ.
ඉ.

1.10 කි. මී. 05 ක් ඇතුළත ප්‍රදේශයේ ඉඩම් භාවිතය - නේවාසික /වාණිජ /කෘෂිකාර්මික/ හිස් ඉඩම්/

ප්‍රසිද්ධ ප්‍රදේශයක් / වගුරු බිම් / ලවණ සහිත වගුරු බිම් /කඩොලාන /ස්වභාවික වනාන්තර / වෙනත්(සඳහන් කරන්න.

කි. මී.02 ක් ඇතුළත දැනට පවතින කර්මාන්ත / ආයතන / කෘෂිකාර්මික බිම් සම්බන්ධව ලේඛනයක් :

ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියක් (Treatment plant) සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය:

2. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය

2.1 නිෂ්පාදන කරන ප්‍රධාන භාණ්ඩවල ලේඛණයක් ප්‍රමාණ සහිතව :

2.2 අතුරු නිෂ්පාදන ලැයිස්තුව:

2.3 ක්‍රියාවලියේ විස්තර:

2.3.1 භාවිතා කරන ක්‍රියාවලි සම්බන්ධව කෙටි විස්තරයක්(ක්‍රියාවලි රූප සටහන

Process Flow diagram) අමුණන්න.

2.3.2 භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය :

(නිෂ්පාදනයේ සෑම අවස්ථාවකදීම දිනකට භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන්න.)

2.3.3 භාවිතා කරන රසායන ද්‍රව්‍ය:

රසායන ද්‍රව්‍යයේ නම	වෙළඳ නාමය	දිනකට භාවිතා කරන ප්‍රමාණය	භාවිතා කරන අරමුණ
---------------------	-----------	---------------------------	------------------

2.3.4 ඕනෑම භානිකර/ විෂදායක/ගිනිගන්නා සුළු/ පුපුරණ සුළු/පුපුරණ සුළු ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සහ හැසිරවීම සම්බන්ධව යොදා ඇති පුරවෝපායන්

2.3.5 භානිකර/විෂදායක/ගිනිගන්නා සුළු/පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සඳහා ගබඩා පහසුකම් :

2.3.6 .ගිනි නිවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් උපකරණ ඔබ ලඟ තිබේද?

2.3.7 එසේ නම්, එබඳු උපකරණ සම්බන්ධ විස්තර :

3. ජලය

3.1 ජලය - අවශ්‍යතාවය:

නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා	දිනකට	සන මීටර්
සිසිල් කිරීම සඳහා	”	”
සේදීම සඳහා	”	”
ගෘහස්ථ ක්‍රියාවලිය සඳහා	”	”

3.2 ජලය ලබා ගන්නා ප්‍රභවයන් (Source)

1.පොදු ජල සැපයුම:

2.භූගත ජලය(ලිං,උල්පත්)

3. මතුපිට ජලය(ඇල,දොල,ගංගා)

3.3 දිනකට මුදා හරින ජල ප්‍රමාණය සන මීටර් :

3.4 මුදා හැරීමේ ක්‍රමය : විවෘත ඇල මාර්ග/ නළ මාර්ග මගින්/ වසන ලද කාණු/ වෙනත්.

3.5 අපවිත්‍ර ජලය මුදාහරින අවසන් ස්ථානය: කෘෂිකර්ම භූමියක් /වගුරු බිමක්/ කසල බැසයන කාණුවක්/වැවක්/ ගංගාවක්/ඇලක්/ගං මෝයක්, මුහුදට/ වෙනත්,

3.6 මුදාහරින වෙනත් විශේෂ විෂදායක ද්‍රව්‍ය මොනවාද? (ස්වභාවය සහ සාන්ද්‍රණය සඳහන් කරන්න.උදා: අකාබනික හා කාබනික ද්‍රව්‍ය පලිබෝධ නාශක ඇතුළත්ව, කාබනික ක්ලෝරීන් සංයෝග,බර ලෝහ යනාදිය)

3.7 අපවිත්‍ර ජලය පිරිසිදු කිරීමට භාවිතා කරන ක්‍රම,(පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව රූප සටහනක් අඩංගු කල යුතුය.)

3.8 පිරිසිදු කිරීමට පෙර සහ පසු අපවිත්‍ර ජලයේ තත්වය වාර්තාගත කිරීමට ඇති ක්‍රම :

3.9 ජලය නැවත භාවිතා කරන්නේනම් නැතහොත් වක්‍රීකරණයට භාජනය කරන්නේ නම්,ඒ සම්බන්ධ විස්තර :

4. සන අපද්‍රව්‍ය (Solid waste)

4.1 සන අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සහ වර්ගය

4.2 සන අපද්‍රව්‍යවල සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය දිනකට කී ගුණිත :

4.3 සන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රම - මහ නගර සභාව මගින් ද/ බිම් පිරවීම/දහනය/කොම්පෝස්ට් කිරීම/විකිණීම/වක්‍රීකරණය

5. වායුගෝලීය මෝචනයක් (atmospheric emissions)

වායුගෝලයට කිසියම් පිටකිරීමක් ඇත්ද? ඔව්/නැත

එසේ නම් පහත සඳහන් දෑ සම්පූර්ණ කරන්න.

5.1 සිදුවිය හැකි මෝචනයක් :

අ.නයිට්‍රජන් ඔක්සයිඩ්

ආ.සල්පර් ඔක්සයිඩ්

ඇ.දුටිල් සහ දැලි

ඈ. වෙනත් ද්‍රව්‍යයන්

5.2 දුම් කවුළුව/විමිනි සංඛ්‍යාව:

උස :

6. ඔබේ කර්මාන්තයේ දුගඳ සම්බන්ධ ප්‍රශ්න ඇතිවිය හැකිද?

එසේ ඇතිවිය හැකි නම්,

ප්‍රභවය (Source)

පාලන කරන ක්‍රමය

7. ශබ්ද දූෂණය

7.1 ඔබේ කර්මාන්තයෙන් ශබ්ද දූෂණයක් ඇති කෙරේද? ඔව්/නැත.

7.2 එසේ නම් ප්‍රභවය :

මැඩ පැවැත්වීමට යොදා ඇති ක්‍රම :

8. බල ශක්ති අවශ්‍යතාවයන් (Energy)

8.1 සම්පූර්ණ බල ශක්ති අවශ්‍යතාවයන් :

අ. ජනරේටරයක් මගින් (කි.වොට් පැය වලින්)

ආ. පොදු විදුලි සැපයුම මගින් (කි.වොට්.පැයවලින්)

8.2 කර්මාන්තයේ භාවිතා කරන යන්ත්‍රවල විස්තර සහ ඒවායේ අශ්ව බල ප්‍රමාණයන් :

8.3 භාවිතා කරන ඉන්ධන වර්ග :

අ. භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහාද?

ආ. දිනකදී භාවිතා කරන ප්‍රමාණය

9. වක්‍රීකරණය නැවත භාවිතය

9.1 නැවත භාවිතා කල හැකි අපද්‍රව්‍ය තිබේද? එසේ නම් විස්තර

10. කර්මාන්තය විස්තීරණය කිරීම

අනාගතයේදී කර්මාන්තය විශාල කිරීම් ගැන ඔබේ සැලසුම විස්තර කරන්න. යෝජිත විශාල කිරීමේදී නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය, අමුද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය සහ නිමි භාණ්ඩ වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේදැයි යනවග සඳහන් කරන්න.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් , සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරු ව්‍යාජ හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගනු ලැබුවහොත්, මගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත් බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්නම් එය අවලංගු කරන බවත් මම හොඳින් දන්නෙමි.

දිනය.....
.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්තවලින් අවශ්‍ය අමතර තොරතුරු

පහත සඳහන් පරිදි සවිස්තර තොරතුරු සැපයිය යුතු වේ.

1. ඉඩමේ සීමාවල සිට සැතපුම් කාලයක් තුළ අපසන්දන මුදාහැරීමේ ස්ථාන,ලිං, උල්පත් හා වෙනත් මතුපිට ජල මාර්ග සහ බිමට ගන්නා ලිංවල පිහිටීම දැක්වෙන දළ සිතියමක්.

2. පහත සඳහන් (අ) හා (ආ) සම්බන්ධයෙන් එකී ආයතනයේ භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග, සහ උපකරණ සම්බන්ධ විස්තර:

(අ) රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනයේදී සහ බැමේ ක්‍රියාවන්හිදී අනතුරු වළක්වාලීම

(ආ) රසායන ද්‍රව්‍ය වලට පුද්ගලයින් අධික ලෙස නිවාරණය වීම වැලැක්වීම (ආරක්ෂණ ඇඳුම් ආදිය)

පහත සඳහන් කරුණු ගැන විස්තර :

(අ) රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම නිසා ගිනි ගැනීම් වළක්වාලීම සම්බන්ධයෙන් පුර්වෝපායයන්

(ආ) ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති ගිනි නිවන උපකරණ

(ඇ) ගිනි නිවීම ගැන පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම

4. කාර්මික ක්‍රියා වලියේ භාවිතයට පෙර රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමය ගැන විස්තරයක්.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

බලපත්‍ර ඉල්ලුම් අංකය:

කාණ්ඩය:

වර්ගය :

1. ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනය:
2. අදාළ මාණක සැලසුම්, වාර්තා සහ වෙනත් ලියකියවිලි ලැබුණේද?
3. අමතර තොරතුරු ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලුම් සම්බන්ධ විස්තර

4. වෙනත් ආයතනයක නිරීක්ෂණයන් ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලුම් සම්බන්ධ විස්තර.

5. බලපත්‍ර සඳහා අවසර දුන්නේ යන වග: ඔව්/නැත
6. බලපත්‍ර සඳහා අවසර දුන්නේ නම්,
 - (අ) බලපත්‍රයේ අංකය :
 - (ආ) බලපත්‍රයේ දිනය :
 - (ඇ) වලංගු කාලය:
 - (ඈ) අවලංගු වන දිනය:
 - (ඉ) අදාළ කොන්දේසි අමුණා ඇත. (ඇත්නම්)
7. බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළේ නම්, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු :

දිනය :

.....

අවසර දෙන නිලධාරියාගේ

අත්සන හා තනතුර

