

අයදුම්පත් අංකය :

පාඨුචුර නගර සභාව

ගොඩනැගිලි ආකෘති පත්‍රය

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්මෙහි පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන ගොඩනැගිලි අයදුම්පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකි වනු ඇත.

1. 1:1000 කට නොඅඩු පරිමාණයට අදින ලද අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක්.
2. යොජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් මාලයේ ගෙබිම පෙන්නුම්කර 1:100 පරිමාණයට අදින ලද පහත සඳහන් විස්තර සහිත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් තුනක්.
 - (1). ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කාමරයේ භාවිතය හා ගොඩනැගිලි වල විවිධ කොටස් හා කාමර ආදියේ දිග, පළල, විස්තර ආදිය.
 - (11) දොර, ජනේල් හා වෙනත් විවෘතයන්ගේ පිහිටීම හා ඒවායේ දිග, පළල, නිමාව ආදිය සඳහන් උප ලේඛනය
 - (111) සියලුම සන්නිවේදන අංශෝපාංග හා උපකරණ ආදිය පිහිටීම හා ඒවා කාණු වලට හෝ වලවල් වලට සම්බන්ධ කරන පිළිවෙල (ළිද හා වැසිකිලි වල පිහිටීම) වාහන නවතා තැබීමට අවශ්‍ය ඉඩකඩ සපයන අයුරු.
 - (1V) ගිණි නිවාරණ සහතිකය
 - (v) ඉහළින් යන විදුලි රැහැන් වලින් නිරවුල් කර ගැනීම
 - (v1) බිත්ති, ගෙබිම්, පියසි ව්‍යුහය, ගොඩනැගිලි ඉහල බැම්මේ විස්තර හා යොදා ගැනෙන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මොනවාද යන්න.
 - (v11) පහත විස්තර පෙන්නුම් කරන ගොඩනැගිල්ලේ ආයාත හා හරස් කැපුම් සැලසුම.
 - (1) බිත්ති සනකම, පියස, ගෙබිම, අත්තිවාරම, පරාල, බාල්ක හා ගොඩනැගිලිවලට සම්බන්ධ අනෙකුත් කොටස්
 - (11) දොර , ජනේල්, හා වෙනත් විවරයන් පිහිටීම, දිග, පළල, සෑම වහලයකම උස, සිලිමේ උස, දැනට පවතින පාර අනුව ගොඩනැගිලි වල මට්ටම්, ගොඩනැගිල්ලේ භූමියේ සීමා වල සිට එහි පිටත බිත්ති අතර පැහැදිලි දුර ප්‍රමාණය.
3. භූමිභාගය හා එවකට පවත්නා සෑම ගොඩනැගිල්ලකම පෙනුම පෙන්නුම් කරමින් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි පෙනුම සහ පැති පෙනුම, එහි උස බිම් මට්ටමට දැක්විය යුතුය.
4. මාර්ග හා සම්බන්ධ ගොඩනැගිලි සීමා / විටී සීමා ඇතුලත කිසිම ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
5. වෙනස් කිරීමක් හෝ එකතු කිරීමක් සම්බන්ධ සැලැස්මක් නම්, පවතින ගොඩනැගිල්ලේ අනුමත සැලැස්ම හා අනුකූලතා සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් වල සහ අයදුම් පත්‍රයේ අවශ්‍ය තැන්වල අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.
7. “ඒ” වර්ගයේ ගොඩනැගිලි සහ “බී” වර්ගයේ ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු සහතික කළ යුතුය.
8. බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට පෙර කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකළ යුතුය. එසේ කිරීම අනවසර ඉදිකිරීමක් සේ සලකන අතර, නීත්‍යානුකූල කිරීමට නොහැකි ඉදිකිරීම් කඩා ඉවත් කළ යුතුය.
9. අනුමැතිය ලබාගෙන ගොඩනගන ලද ගොඩනැගිල්ලක් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමට පෙර කිසියම් වෙනස් කිරීමකට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
10. වැඩි විස්තර අවශ්‍ය වන්නේ නම් , ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජන රජයේ අංක 392/9 හා 1986 මාර්තු 10 දින දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය බලන්න.

..... මහ නගර සභාව / නගර සභාව / ප්‍රාදේශීය සභාව

සංවර්ධන අයදුම් පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අංකය:

ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව

රුපියල්.....

කුචිතාංසි අංකය හා දිනය:

.....

..... මගින්

සංවර්ධන අයදුම්පත අනුමත කිරීම සඳහා

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති තැන

වෙනුවෙන්

..... සභාපති තැන වෙත,

මහත්මයාණෙනි,

මේ සමඟ යා කොට ඇති සැලසුම් වලට අනුකූලව පහත සඳහන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා

..... බලපත්‍රයක් අයදුම් කරමි. වර්ෂයේ දී අනුමත කරන ලද අංක

.....දරණ ඉඩම් කැබලි කිරීමේ සැලැස්මට අදාල කැබලි අංක

වරිපනම් අංක: දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ඉඩමේ නිවසක් / ව්‍යාපාරයක් / කර්මාන්තයක්

..... සඳහා අලුතින් ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීම / නැවත සෑදීම / වෙනස් කිරීම ,

කොටසක් එකතු කිරීම / මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම පිණිස අයදුම් කරමි.

තක්සේරු කළ වියදම :

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේනම් එම ඉඩම අයිතිකරු විසින් ඉල්ලුම්කරුට බලය දිය යුතුය.

ඉහත විස්තර සඳහන් වන ඉඩමේ මෙම අයදුම්පතට අදාල සංවර්ධනය සඳහා ඉහත අත්සන් කර ඇති අයදුම්කරුට මෙයින් බලය දෙමි.

.....

ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

දිනය:

නම:

ලිපිනය:

(1) ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර:

- 1. නම:
- 2. ලිපිනය:
- 3. දුරකථන අංකය

(2) (අ) යෝජිත සංවර්ධනයට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තරය

- 1. වරිපනම් අංකය:
- 2. විථිය:
- 3. කොට්ඨාශ අංකය:
- 4. මානක සැලැස්මේ අංකය:
- 5. කැබලි අංකය:
- 6. පර්චස් / හෙක්ටයාර් ප්‍රමාණය:

(ආ) ඉඩමේ පවත්නා ගොඩනැගිලි වෙනම ඒවායේ විස්තර

- 1. වර්තමාන භාවිතය:
- 2. වර්ග අඩි / මීටර් ගණන:

(3) යෝජිත සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

(අ) නව ඉදිකිරීමක් / අලුත්වැඩියා කිරීමක්/
එකතු කිරීමක් හෝ කුමක්ද යන වග:

(ආ) ගොඩනැගිල්ලේ යෝජිත භාවිතය කුමක්ද?
වාණිජ / කර්මාන්ත / නේවාසික ආදී වශයෙන්

(ඇ) ගෙපල සංවර්ධනය

ඉඩම ගොඩකර හෝ පස් කපා ගෙපල සකස් කිරීමට යෝජිත වන්නේ නම්, යාබද ඉඩම් වලට බලපාන ආකාරය හා ජලය බැසයන ක්‍රමය විස්තර කරන්න.

(ඇ) i. ගොඩනැගිල්ලට යට වන බිම් ප්‍රමාණය: ව.අඩි / ව.මී :

සියලුම මහල් වල වර්ග ප්‍රමාණය : ව.අඩි / ව.

(ඉ) ගොඩනැගිල්ලේ යෝජිත පිහිටීම

- i. පාර මධ්‍යයේ සිට දුර :
- ii. ඉඩමේ පිටුපස මායිමේ සිට දුර:
- iii. දකුණු පස මායිමේ සිට දුර:
- iv. වම් පස මායිමේ සිට දුර:

- (ඊ) i. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රවේශය ලබන මාර්ගයේ පළල:
- ii. එම පාර පෞද්ගලික පාරක්ද රජයේ පාරක්ද යන වග:

සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තරය

නිමාව

- i. බිත්තිය
- ii. පියස්ස
- iii. ගෙබිම

(4) උවමනා කරනු ලබන තාවකාලික මඩු ගණන:

(ගොඩනැගිල්ල සඳහා අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමට පෙර තාවකාලික මඩුව කඩා ඉවත් කළ යුතුය)

කාමරයන් පිළිබඳ විස්තරය

කාමරය	1 අභ්‍යන්තර දිග පළල ප්‍රමාණයන්	2 වර්ග ප්‍රමාණය	3 දොරවල් වල සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණ	4 ජනෙල් වල සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණයන්	5 පොළවේ සිට ඇති උපරිම හා අවම උස	6 $3+4$ භාගය 2 සම්පූර්ණ බිමේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් $1/7$ අඩු නොවිය යුතුය	7 $4/2$ භාගය සම්පූර්ණ බිමේ වර්ග ප්‍රමාණ අයත් $1/15$ ට අඩු නොවිය යුතුය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. තවද බලපත්‍රය ප්‍රධානය කරනු ලබන තෙක් කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර, 1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය නීතියට හා එහි සංශෝධනයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බවද මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

පරීක්ෂණ වාර්තාව

1. ලිපිගොනු අංකය : පරීක්ෂණය සඳහා ලිපිගොනු ලැබුණු දිනය:
2. අයදුම් කළ දිනය:
3. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය:
4.
 - i. සංවර්ධනය පිහිටන ස්ථානය:
 - ii. කුමන කලාපයට අයත් වේද? නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / කාර්මික / වෙළඳ/
5.
 - i. දැනට භූමියේ පාවිච්චිය සහ ගොඩනැගිලි ඇතොත් ඒවායේ විස්තරය}
 - ii. ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර ඇත්නම් කොපමණ ප්‍රමණයකටද?
6. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය; නව ඉදිකිරීමක් / අලුත්වැඩියා කිරීමක් / පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කිරීමක්
7. යෝජිත භාවිතය : නේවාසික / වානිජ / කර්මාන්ත
8.
 - i. ඉඩමේ ප්‍රමාණය : මානක සැලසුම් අංකය :
 - ii. මානක සැලසුම් අනුමත කර ඇතිද යන වග:
 - iii. භූමියෙන් ගොඩනැගිල්ලට යටවන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
 - iv. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය: යෝජිත:
පවත්නා:
සම්පූර්ණ:
9. ගොඩනැගිල්ලේ සියලුම මහල් වල වර්ග ප්‍රමාණය හා ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය අතර අනුපාතය:
10.
 - i. වාහන නැවතුම් පලවල් කොපමණ ප්‍රමාණයක් අවශ්‍යද? ලොරි:
කාර්:
යතුරු පැදි:
 - ii. සපයන සංඛ්‍යාව:
 - iii. වාහන නැවතුම් පලවල් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට සපයනවාද?
11.
 - i. ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල කොපමණ විය යුතුද?
 - ii. ප්‍රවේශය ලබන මාර්ගයේ පළල: පළල ප්‍රමාණවත් ද යන වග:
 - iii. ප්‍රවේශ මාර්ගය අයත් වනුයේ : මහා මාර්ග / පළාත්බද මාර්ග / පළාත් පාලන ආයතන / පෞද්ගලික
 - iv. ප්‍රධාන ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම :
 - v. ගොඩනැගිලි සීමාවේ ප්‍රමාණය: යෝජිත ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිලි සීමාව ඇතුළට වැටේද?
12. කලාපීකරණ සැලැස්මට අනුව මෙම සංවර්ධනය අදාළ ස්ථානයට ගැලපේද?
13. පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කිරීමක් නම් එය ලකුණු කර ඇත්ත?
14. ජලය බැස යාමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල සතුටුදායකද?

- 15. ගොඩනැගිලි සීමාව, ආලෝක හා වාතාශ්‍ර අවශ්‍යතා, පසුපස ඉඩ ප්‍රමාණය, ලීඳ, වැසිකිලි පිළිබඳ සෑහීමකට පත්වේද?
එසේ නොවන්නේ නම් අවශ්‍යතා මොනවාද
- 16. මෙම ඉදිකිරීම් ගබඩා සඳහා නම් ගබඩා කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය කවරේද?
- 17. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් සඳහා නම්,
 - i. මෙය කුමනාකාර හෝ පරිසර දූෂණයකට හෝ සමාජීය ප්‍රශ්ණයක් පැන නැගීමට හේතු වේද?
 - ii. මෙය මාර්ග තදබදයක් ඇති වීමට හේතු වේද?
 - iii. ගිණි උවදුරු ඇති වීමට හේතු වේද?
 - iv. යොදාගනු ලබන යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය? අශ්ව බල ප්‍රමාණය:
- 18. අදාළ ආයතන වලින් ලබාගත් නිරවුල් සහතික / නිර්දේශ වලට අනුකූලද?
- 19. පරිසර දූෂණය වැලැක්වීමට අවශ්‍ය ආරක්ෂිත වැඩපිළිවෙලවල් යොදා තිබේද?
- 20. යෝජිත ඉදිකිරීම යාබද දේපල වලට කිසියම් අයුරිකින් හානියක් වේද?
- 21. මෙම සංවර්ධනය භාවිතය වෙනස් කිරීමක් සඳහා වන්නේ නම්, මෙම දෙපස සඳහා යෝජිත සංවර්ධන සැලැස්ම හා සැසඳේද? යන්න හෝ පවත්නා භූමි පරිභෝග රටාවට බලපෑමක් ඇතිවේද? යන්න හෝ පවත්වා භූමි පරිභෝග රටාවට බලපෑමක් ඇතිවේද? යන්න
- 22. වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය

නම :

අත්සන:

තනතුර :

දිනය :

පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත් වූ බවට සැලසුම් කමිටුව සඳහා සැලසුම් නිලධාරී / නගර නිර්මාණ ශිල්පී තැන කරන නිර්දේශය:

නම :

අත්සන :

තනතුර:

දිනය :

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

නම	තනතුර	අත්සන
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
සැලැස්ම අනුමත කරමි / ඉහත කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි / අනුමත කරමි.		
.....	
දිනය		සභාපති

සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය

මගේ අංකය:

20.... මස දින

.....
.....
.....

සංවර්ධනයේ වැඩ ආරම්භ කිරීම සඳහා දෙනු ලබන අවසර පත්‍රය

ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද දින දරණ අයදුම්පත හා සම්බන්ධවයි.

02. මෙම නගර සභා / ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ පිහිටි පාරේ වරිපනම් අංක දරණ ඉඩමේ බලයලත් මිනින්දෝරු මහතා විසින් සකසන ලද අංක හා 20..... දැන දරණ මානක සැලැස්මේ අංක හි අලුතින් සෑදීමට / කොටසක් එකතු කිරීමට / අලුත්වැඩියා කිරීමට / යෝජිත නේවාසික / කාර්මික ගොඩනැගිල්ල / තාප්ප වැඩ ආරම්භ කිරීමට 1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී නීතියට හා එහි සංශෝධනයන්ට අනුකූලව මෙයින් අවසර දෙයි.

- i. මෙම සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ සැලසුම් පිටපත් මේ සමඟ එවමි. පහත කොන්දේසි කඩ කරමින් ඔබ විසින් ඉදිකිරීම් කරනු ලැබුව හොත් බලපත්‍රය අවලංගු කර නීතිමය පියවර ගනු ලැබේ.
- ii. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පතට හා සැලැස්මට අනුකූල වන අන්දමට විනා කවර අන්දමකින් වෙනස් වීමක් හෝ පටහැනිව ගොඩනැගිලි තැනීමක් නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි.
- iii. එවැනි වෙනස් කිරීමක් කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ පිළිබඳ පූර්ණ අනුමැතියක් මෙම සභාවෙන් ලබා ගත යුතුය.
- iv. මෙම අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට අවුරුද්දක් ගතවීමට පෙර සංවර්ෂනයේ වැඩ අවසන් කළ යුතුය.
- v. ගොඩනැගිල්ලේ ව්‍යුහය අයදුම් පතේ හා සැලැස්මේ සඳහන් පරිදි අවම ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන අයුරින්ම නිම කළ යුතුය.
- vi. වැඩ අවසන් කිරීමේදී සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක විධි, කාණු සම්බන්ධ කිරීම, අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම හා පරිසර සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ ඉතාමත් සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- vii. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් කර මා වෙත දැනුම් දී භාවිතයට ගැනීමේ යෝග්‍යතා සහතිකය ලබා ගත යුතු වන අතර, එසේ සහතිකයක් නොමැතිව භාවිතයට ගැනීම වරදකි.
- viii. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම සඳහා ඉදිකිරීමට අවසර දෙන තාවකාලික මඩුව අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කරන අවස්ථාව වන විට කඩා ඉවත් කළ යුතුය.
- ix. මෙම අනුමත සැලසුම් හා බලපත්‍රය සිවිල් අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීමේ ලියවිල්ලක් නොවේ.
- x. මෙ සම්බන්ධ ලිපි ගණුදෙනු කිරීමේදී උඩ කෙලවරේ සඳහන් මාගේ අංකය සඳහන් කළ යුතුය.
- xi. මෙම අවසර පත්‍රය 20..... ක් වූ මස දින දක්වා වලංගු වේ.

සභාපති / ලේකම්
නගර සභාව

(67 වන නියෝගය)

අනුකූලතා සහතිකය ඉල්ලා සිටීමේ අයදුම්පත

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අංකය :

ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව: රු.....

ලදුපත් අංකය:

දිනය:

සභාපති,
නගර සභාව,
පාණදුර.

මහත්මයාණෙනි,

..... විසින් මා වෙත නිකුත් කරන ලද

වන දින අංක දරණ අවසර පත්‍රයේ ප්‍රකාර (ස්ථානයේ පිහිටීම සඳහන් කරන්න) දී කර ගෙන යන ලද සංවර්ධන කටයුත්ත සඳහා අනුකූලතා සහතිකයක් නිකුත් කරන මෙන් මම / අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි / සිටිමු.

අවසර පත්‍රයට සම්පූර්ණයෙන්ම අනුකූලව වැඩිය නිම කරන ලදී. පහත දැක්වෙන වෙනස්කම් සහිතව වැඩිය නිම කරන ලදී. (අනවශ්‍ය කොටස කපා හරින්න)
වෙනස් කිරීම් පිළිබඳ විස්තරය.

නියෝගයට යටතේ නිම කර ඇති පහත දැක්වෙන සහතික මා / අප විසින් මෙයට අමුණා ඇත.

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි / කරමු.

අනුකූලතා සහතිකය ප්‍රදානය කරන තෙක් සංවර්ධන කටයුතු කිසිවක් නොකිරීමටත් ඉඩම / ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට නොගන්නා බවටත් මින් පොරොන්දු වෙමි.

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

බලයලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :

ලිපිනය :

දුරකථන අංකය:

අනුකූලතා සහතිකය

..... සභාව

සංවර්ධන අයදුම්පත් අංකය :

අනු අංකය:

මෙම (නගර / ප්‍රාදේශීය සභා) බල ප්‍රදේශය තුළ කොට්ඨාශ අංක හි පාරේ
 වරිපනම් අංක දරණ ස්ථානය සඳහා සංවර්ධන අයදුම්පත් අංක යටතේ
 20..... මස දින අනුමත කරන ලද නේවාසික / වානිජ / කර්මාන්ත
 ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා වූ ගොඩනැගිලි සැලැස්ම හා බලපත්‍රයට අනුකූලව අළුතින් ඉදිකිරීම / කොටසක්
 එකතු කිරීම / අළුත්වැඩියා කිරීම / නැවත ඉදිකිරීම 1978 අංක 41 දරණ නාගරික
 සංවර්ධන අධිකාරි පනතේ 8 වන වගන්තිය යටතේ කර ඇති නියෝග වලට අනුකූලව ගොඩනැගිල්ලේ
 දරණ කොටස් වල වර්ග අඩි ක වැඩ අවසන් කර ඇති හෙයින්
 නේවාසික / වානිජ / කර්මික භාවිතය සඳහා යොදා ගැනීමට අනුකූලතා සහතිකය
 මහතාට / මහත්මියට මෙයින් නිකුත් කරමි.

සභාපති / ලේකම්

..... නගර සභාව.

..... කාර්යාලය

.....

දිනය :

..... දින අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුම් බලපත්‍රයේ සඳහන් සැලසුම්
 කොන්දේසි වලට අනුකූලව භාවිතා කළ යුතුය.

වැඩ අධිකාරී / ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

අනුකූලතා සහතිකය අයදුම්කරු විසින් ඉල්ලා ඇත. ඒ සඳහා ගාස්තු අයකර ගන්න.

දිනය

ලේකම්

ලේකම් / වැඩ අධිකාරී ,

අනුකූලතා ගාස්තු වශයෙන් රු. ක් අංක හා
..... දින දරණ ලදු පතින් මුදල් ගෙවා ඇත.

දිනය

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

වැඩ අධිකාරී (ගොඩනැගිලි)

අනුමත සැලැස්ම අනුව ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් කර ඇත්ද යන්න වාර්තා කරන්න.

දිනය

ලේකම්

සහාපති / ලේකම්

අනුමත සැලැස්ම අනුව / ගොඩනැගිල්ල ඉදිකොට ඇත. ගොඩනැගිල්ලේ
අක්ෂර වලින් සඳහන් කොටසක් පමණක් ඉදිකොට ඇත. අයදුම්කරුගේ 20..... දින දරණ ලිපිය
අනුව වැඩ අවසන් කර ඇති කොටස සඳහා / අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

දිනය

වැඩ අධිකාරී (ගොඩනැගිලි)

පාණ්ඩුර නගර සභාවේ සභාපති

බලයලත් නිලධාරියාගේ තීරණය

සැලැස්ම අනුමත කරමි / නොකරමි.

පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි.

.....
දිනය

.....
පාණ්ඩුර නගර සභාවේ සභාපති
බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත ලේඛනගත කිරීමට ප්‍රථම
සපුරාලිය යුතු මූලික අවශ්‍යතා

අයදුම්කරුගේ නම :

සංවර්ධනය පිහිටි විලිය :

ලිපිනය :

වරිපනම් අංකය :

(1) වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව

- (අ) වරිපනම් අංකය:
විලිය:
- (ආ) බදු ගෙවන්නා / ලේඛනගත නම:
- (ඇ) ලේඛනගත දේපල විස්තරය:
- (ඈ) වරිපනම් බදු හිඟ තිබේද?

දිනය:

කවුළු ලිපිකරු

අයිතිය නිවැරදිය. / වැරදිය. හිඟ බදු ගෙවා ඇත. රු. ක් අයවීමට ඇත. අයිතිය ලේඛනගත කිරීමට කටයුතු කර තිබේ / නැත.

දිනය :

අංශ ප්‍රධානී වරිපනම්

(2) ගොඩනැගිලි ලිපිකරුගේ වාර්තාව - සැලසුම් අංශය

- | | | |
|------|---|-----------|
| (අ) | ගොඩනැගිලි අංශය පිටපත් තුනක් අමුණා | ඇත / නැත |
| (ආ) | එහි ලිපිනය සටහන් කොට අත්සන් යොදා | ඇත / නැත |
| (ඇ) | අනුමත මානක සැලසුම අමුණා | ඇත / නැත |
| (ඈ) | අයදුම් පත නිසිලෙස සම්පූර්ණ කර | ඇත / නැත |
| (ඉ) | වරිපනම් විස්තර ගාලුපේද? | ඔව් / නැ. |
| (ඊ) | කර්මාන්තයක් සඳහා නම් | |
| | | |
| i. | මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වාර්තාව | ඇත / නැත |
| ii. | කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්තාව | ඇත / නැත |
| iii. | ගිනි නිවීමේ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්තාව | ඇත / නැත |
| | | |
| (උ) | පහසුවෙන් ඉඩමට පිවිසීමට මාර්ග සටහනක් අමුණා | ඇත / නැත |
| (ඌ) | වෙනත් කරුණු | |

නම:

අත්සන:

දිනය:

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු:

(3) සැලසුම් ශිල්පී කා / නි / ගේ වාර්තාව

(අ) ගොඩනැගිලි සැලැස්ම

- i. පැති පෙනුම
- ii. ඉදිරි පෙනුම
- iii. හරස් කැපුම
- iv. ගෙබිම් සැලැස්ම
- v. දොර ජනෙල් පිළිබඳ විස්තරය
- vi. පරිමාණය

පිළිගත හැකි අයුරින් දක්වා ඇත / නැත

(ආ) ගෙපැල සැලැස්ම

- i. මායිම් ඉඩකඩ / ගොඩනැගිලි සීමාව
- ii. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම
- iii. පරිමාණය
- iv. වාහන නැවතුම් සංඛ්‍යාව / පාරේ පළල පිළිගත හැකි අයුරින් දක්වා ඇත / නැත

(ඉ) වර්ග ප්‍රමාණය

- i. පවත්නා ගොඩනැගිල්ල
- ii. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල
- iii. සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය

(ඊ) අය කළ යුතු කටයුතු කිරීමේ ගාස්තු ප්‍රමාණය: රු.

ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිගත හැකි අයුරින් සම්පූර්ණ කර ඇත. පහත අඩුපාඩු දක්නට ඇත.

අත්සන

කා.නි/ සැලසුම් ශිල්පී

නම:

දිනය:

වි.ලි. අයදුම්පත ලේඛනගත කිරීමට කටයුතු කරන්න.

පහත අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන්න.

කර්මාන්ත / ඉංජිනේරු / නි.නි.ශි.