

ඉඩම් අනු බෙදුම් සංවර්ධන බලපත්‍රයක් ලබා
ගැනීම සඳහා වන
අයදුම් පත්‍රය

පානදුර නගර සභාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද ඡායා
පිටපත් 02

..... වන මවිසින් භාරගනිමි.

අත්සන:

දිනය :

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්

මෙහි පහත අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන අනුබදුම් පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකි වනු ඇත.

(1) 1, 1000 නොඅඩු ප්‍රමාණයකට අදින ලද අනු බදුම් සැලැස්මක් මුල් පිටපත සමඟ පිටපත් එකකින් යුක්තව පහත විස්තර සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් නිබේනම්, ඒවා සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය.
- II. සැලැස්මේ පරිමාන උතුරු දිශාව සහ යාබද ඉඩමේ කොටස් හෝ ගොඩනැගිලි, වරිපනම් අංක දැක්විය යුතුය
- III. භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය හා භූමිය තුළ යෝජිත මාර්ග(පළල ද සහිතව) දැක්විය යුතුය.
- IV. එවකට පවත්නා සියළු කාණු, ජල මාර්ග, ස්වාභාවික සම්පත් සහ යෝජිත කාණු ආදිය පෙන්නුම් කළ යුතුය.
- V. අධි බලැති විදුලි රැහැන් දැක්විය යුතුය.
- VI. ඉඩම හෙක්ටයාර් එකකට හෝ ඊට වඩා වැඩි වන අවස්ථාවක දී වීථි අනහැර ඉතිරි බිම් කොටසින් ප්‍රජා හා පොදු කටයුතු සඳහා 10%ක බිම් ප්‍රමාණයක් සුදුසු ස්ථානයක වෙන්කර සලකුණු කළ යුතුය.
- VII. මානක සැලැස්මට අදාල ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) අනුබදුමට යෝජිත ඉඩමේ මුල් සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(3) එක් එක් බිම් කොටස් වල යෝජිත හා පවතින භාවිතය, ඒවායෙහි විශාලත්වය හා මායිම් වෙන් වෙන්ව දැක්විය යුතුය.

(4) ඉඩම හෙක්ටයාර් එකකට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවකදී නල ජල සම්පාදන මණ්ඩලයෙන්ද නැත්නම් භූගත ජලය යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් ද යන්න පිළිබඳව ජල සම්පත් මණ්ඩලයෙන් ද විදුලි බල මණ්ඩලයෙන්ද ලබාගත් සැලසුම් නිර්ණායක ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(5) ඉඩම හෙක්ටයාර් 0.5 ක් හෝ ඊට වැඩිවන අවස්ථාවකදී වරලත් නගර නිර්මාණ ගිල්පියෙකු විසින් සැලැස්ම සහතික කළ යුතුය.

(6) අනු බදුමට යෝජිත ඉඩම පරීක්ෂා කිරීමට පහසු වන පරිදි යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය දක්වන දළ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(7) සියලු අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විට භූමියේ භෞතික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා දෙනු ලැබේ.

- (8) ඉඩමේ අනු බෙදුම් භෞතිව සිදු කළ යුත්තේ ඒ සඳහා දෙනු ලබන අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණි.
- (9) අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසුව සැලැස්මට අනුකූලව ඉඩම භෞතික වශයෙන් සංවර්ධනය කර අනුකූලතා සහතිකය සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
- (10) අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගන්නා තෙක් ඉඩම් කොටස් විකිණීම හෝ ගොඩනැගිලි තැනීම හෝ කිසිදු ප්‍රචාරක කටයුත්තක් නොකළ යුතුය.

ඉඩමේ අනුබදුම් අනුමැතිය සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	
අංකය	.....
පෙරපැරි ගාස්තුව	.....
ලදුපත් අංකය	.....
දිනය	.....

.....ගෙන්
 සංවර්ධන අයදුම්පත් අනුමත කිරීම සඳහා
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී සභාපති වෙනුවෙන්
 සභාපති තුමා වෙත.

මහත්මයාණෙනි,

..... නගරයේ
 කොට්ඨාශයේ විලියම් වරිපනම් අංක
 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි මගේ / අපේ ඉඩමේ අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා
 අවසර පත්‍රයක් මා / අප වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම / අපි ඉල්ලා සිටිමි /
 සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මා / අප මේ සමඟ
 ඉදිරිපත් කරමි / කරමු.

.....
 අධිකාරු / අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු ඉඩමේ අධිකාරු නොවේ නම්, එම ඉඩම කොටස් කිරීම
 සඳහා අධිකාරු විසින් ඉල්ලුම්කරුට බලය දිය යුතුය. ඉහත විස්තර
 සඳහන් මාගේ ඉඩමෙහි මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධනය සඳහා
 ඉහත අත්සන් කර ඇති අයදුම්කරුට මෙයින් අවසර දෙමි.

.....

ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

බලයලත් මිනිස්දෝරුන්ගේ අත්සන :

නම :.....

ලිපිනය :

ලිපිනය:

දිනය :.....

දුරකථන අංකය :

01. ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තරය:

(අ) නම හා ලිපිනය :

(ආ) දුරකථන අංකය :

02. අනුබෙදුමට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර:

(අ) පිහිටීම :

(ආ) වර්ෂනම් අංකය :

(ඇ) වීථිය :

(ඈ) කොට්ඨාශ අංකය :

(ඉ) මානක සැලැස්මේ අංකය :

(ඊ) අදාළ බිම් කැබලි අංකය / අංක :

(උ) මිනිත්දෝරු තැනගේ නම :

(ඌ) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :

03. ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය : නේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත / කෘෂිකාර්මික / වෙනත්

04. භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම

(අ) භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන්න සඳහන් කර එසේ කරන්නේ නම්, යෝජනා පාර වලට සහ කාණු වල අදාළ මට්ටම් වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍යවන අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතියද, කුඹුරු ඉඩමක් වන්නේ නම්, ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්ගේ අනුමැතියද, පොල් ඉඩමක් නම් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතියද ලබා ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න. (නිර්දේශිත ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)

(ආ) ඉඩමේ යෝජනා සංවර්ධනය (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය)

නේවාසික කටයුතු සඳහා

වාණිජ කටයුතු සඳහා

කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා

ආයතන සඳහා

එළිමහන් හැමි උද්‍යාන සහ
ක්‍රීඩා පිටි (පොදු කටයුතු) සඳහා

වීථි හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා

වෙනත්

05.	අපද්‍රව්‍ය පහසුකම්	පවත්නා පරිදි	යෝජිත
	ජලය	.....	.....
	කසල අපවහනය	.....	.....
	විදුලි	.....	.....

06. අනු බෙදීම හේතුකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස් වලට බෙදීමට හේතුවෙනම් ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ නියෝග වලට අනුකූලව කරනු ලබන්නේ කෙසේදැයි සඳහන් කරන්න.

.....

07. සංවර්ධනය ආරම්භ කිරීමට සහ එක් එක් අදියර සඳහා දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින

.....

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත් මම / අපි මෙයින් සහතික කරමු.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
 වරිපනම් ලිපිකරු
 කරුණාකර වරිපනම් වාර්තාව ලබා දෙන්න

.....
 ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු
 අංක කොට්ඨාශයේ පාරේ
 වරිපනම් බදු
 අංක සඳහා නම ලේඛනගත වී
 අන. 20...../...../..... දක්වා බදු ගෙවා ඇත.
 දේපල විස්තරය

.....
 වරිපනම් ලිපිකරුගේ අත්සන

ලේකම්,

නියමිත ගාස්තු රු ලදුපත් අංක

මගින්

20...../...../..... දැන ගෙවන ලදී.

.....
ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

පරීක්ෂණ වාර්තාව

(1) ලිපිගොණු අංකය:

(2) පරීක්ෂණය සඳහා ලිපිගොණුව ලැබූ දිනය :

.....

(3) අයදුම් කළ දිනය :

(4) අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :

.....

.....

(5) (1) යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානය :

.....

(11)කුමන කලාපයට අයත් වේද නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික /
කාර්මික/ වෙළඳ.....

(6) යෝජිත භාවිතය :

(7) ඉඩමේ ප්‍රමාණය : බිම් කට්ටි ගණන :

.....

(8) (1) ප්‍රවේශ මාර්ගය , යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සලසන මාර්ගය :
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය / පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
/ පළාත් පාලන ආයතනය / පුද්ගලික මාර්ගයකි.

(11) එහි පළල:

(111)ප්‍රවේශ මාර්ගය අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරවුම සකසා
ඇත./ නැත/

(1v) ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල ප්‍රමාණවත් වේ. / ප්‍රමාණවත් නොවේ.

(10) ජලය බැසයාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු ක්‍රමයක් සහ බෝක්කු
සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත./නැත

(11) ඉඩම හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩි නිසා වීථි අත්හැර 10% ක්
පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් වෙන් කර ඇත. / නැත.

(1) යෝජිත ඉඩම සමතලා / පහත්/ වගුරු සහිත/ කුඹුරු/ඹව්ට
ඉඩමක්/පොල් වගාඉඩම

(11) ගොඩකිරීමට අවශ්‍ය නම් අදාල ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා
අන / නැත.

(111)ගස් කැපීමට යෝජිත නම් අදාල ආයතන වලින් පවා ඇති /
නැති

(උදා: පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය / රබර් පාලන
දෙපාර්තමේන්තුව)

(1V) පස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාල ආයතන වල
අනුමැතිය ලබා ඇති / නැති

(V) අනුබෙදීමට යෝජිත ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේදී නාය යැමි ,
සෝදා පාලුව හෝ පරිසරයට අයහපත් බලපෑමක් ඇතිවේ / නොවේ.

(12) අපද්‍රව්‍ය පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබාගත හැකිද? ඔව් / නැත
.....

(13) මානක සැලැස්මේ අංකය :
.....

මිනින්දෝරු තැනගේ නම:
.....

(14) අනුබෙදුම් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව පිළියෙල කර ඇත / නැත. විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරී තැනගේ (කාර්මික නිලධාරීගේ / තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

නම : අත්සන:

තනතුර: දිනය:

සැලසුම් නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

.....

.....

.....

නම : අත්සන:

තනතුර: දිනය:

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යෑමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමු./ පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමු.

1.
2.
3.
4.

නම	තනතුර	අත්සන
1.
2.
3.
4.
5.

අංක දරණ මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන කට්ටි අංක දරණ ඉඩම් කොටසේ තේවාසික /වාණිජ/ කර්මාන්ත භාවිතයට සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යෑම සඳහා අවසර දෙමි.

සැලැස්ම කමිටු නිර්දේශයේ හේතු මත අවසර නොදෙමි.

.....
නගරාධිපති /සභාපති /ලේකම්