

පාණදුර නගර සභාව

සැපයුම්කරුවන් - කොන්ත්‍රාත්කරුවන්

ලියාපදිංචි කිරීම - 2022

මෙහි පහත උපලේඛණයේ සඳහන් භාණ්ඩ / සේවාවන් සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති අයදුම්කරුවන්ගෙන් 2021.11.15 දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් 2021.11.15 දින ප.ව.2.00 ට පෙර ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් “ සභාපති , පාණදුර නගර සභාව ” නමට එවිය යුතු අතර කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “ සැපයුම්කරුවන් - කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම -2022“ යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය. ලියාපදිංචිය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙනුවෙන් රු.5000/=ක් ද, අනෙකුත් සැපයුම් සඳහා රු.1500/= වශයෙන් ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

මෙම ගෙවීම කාර්යාල දිනයන්හි පෙ.ව 9.00 සිට ප.ව 3.00 දක්වා මුදලින් හෝ සභාපති,පාණදුර නගර සභාව නමින් ලියන ලද චෙක්පතක් මගින් කල හැක. වැඩි විස්තර පැමිණ හෝ දුරකතන අංක 038-2249953 (ගිණුම් අංශය), 038 – 2232275, දිගුව 222 (ගිණුම් අංශය) මගින් විමසීම් කළ හැකිය. ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය www.panadura.uc.gov.lk මගින් බාගත කර ගැනීම හෝ කාර්යාලය වෙතින් ලබා ගත හැක.

අනු අංකය ද්‍රව්‍ය සැපයීම

1. පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස් සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සඳහා වන ටෝනර්, රිබන් ආදිය.
2. පරිගණක,රෝනියෝ යන්ත්‍ර, ඩ්‍රිප්ලෝ යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, FAX යන්ත්‍ර ඇතුලු උපාංග.
3. ගබඩා විකාශන යන්ත්‍ර.
4. සිමෙන්ති, ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය,ඒ.අයි.පයිප්ප, පි.වී.සී. පයිප්ප ආදිය. (භාඩ්වෙයාර් උපකරණ)
5. පස්, කලුගල්,වැලි,බොරලු පස් ,ගඩොල් ආදී ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය හා රබර් දර.
6. කොන්ක්‍රීට් කණු ,පෙරසවි කොන්ක්‍රීට් ගැටිති ,බිම් ඇතුරුම් ගල්, කොන්ක්‍රීට් අයිතම ආදිය.
7. ඉමල්ෂන් තාර කෝලාස්.
8. ගොඩනැගිලි ආලේපිත තිත්ත වර්ග හා ඒ ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය
9. ඉරන ලද සියළුම වර්ගයේ දැව.
10. විෂබීජ නාශක , සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය හා සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.
(ඉදල් ,කොසු, බුරුසු,පාපිසි , වේවැල් කුඩා ප්ලාස්ටික් කුණු කුඩා, විම්, භාපික් ,සබන් වර්ග, පයිනෝල්, අත්වැසුම් හා පොලිතින් මලු ආදිය)
11. තණ පිඩලි,කොහුබත්,පොහොර,මල්පැල පෝච්චි ඇතුලු උද්‍යාන අලංකරණය සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය
12. වල් නාශක හා පළිබෝධ නාශක.
13. නිල ඇඳුම් රෙදි සහ පාවහන්,සපත්තු ,මේස් .
14. රේන්කෝට්,ගම් බුටස්,නිල ලාංඡන,උරපටි සහ කාර්යාල බැග් ආදිය.
15. නිර රෙදි,රෙක්සින් වර්ග, බුමුතුරුණු රේලින්ග්,කොකු උපාංග ආදිය.
16. කොඩි වර්ග,ධජ,පතාක.
17. විදුලි උපාංග. (වීථි පහන් හා ගෘහස්ත)
18. කාර්යාල විදුලි උපකරණ .(විදුලි පංකා කේතල යනාදිය)
19. ලිහිසි තෙල්.
20. රථ වාහන අමතර කොටස්.(පෝටෝන් වර්ගයේ වාහන ඇතුලුව අනෙකුත් කැබ්,ට්‍රැක්ටර්, ත්‍රීරෝද රථ ඇතුලු සියලු වාහනවල අමතර කොටස් උපාංග)
21. ටයර් සහ ටියුබ් ,වාහන බැටරි .
22. මුද්‍රණ කටයුතු හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර
23. පොත්පත් සගරා මිලදී ගැනීම්.

24. ලිපි ද්‍රව්‍ය
25. පෙර පාසල් ක්‍රීඩා උපකරණ ඇතුලු ක්‍රීඩා භාණ්ඩ.
26. පිහිණුම් තටාක උපාංග පිහිණුම් උපාංග හා ජලය පිරිපහදු කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය.
27. පෙර මිශ්‍රිත කොන්ක්‍රීට්
28. වානේ සහ දැව කාර්යාල උපකරණ.(මේස,පුටු,ලිපිගොනු කැබිනට්,වානේ කබඩ,යකඩ සේප්පු)
29. මිනුම් සහ සැලසුම් උපකරණ.
30. දින මුද්‍රා හා රබර් මුද්‍රා
31. තණකොළ කපන යන්ත්‍ර /විදුලි ජනක යන්ත්‍ර ආදී උපකරණ.
32. එල්.පී.ගැස්.
33. ආදාහනාගාර අලුත්වැඩියාව.
34. ගිනි නිවන උපකරණ කට්ටල ,ගැස්.
35. ඇගිලි සලකුණු යන්ත්‍ර සහ C.C.T.V. යන්ත්‍ර සැපයීම හා සේවා සිදු කිරීම.
36. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර සැපයීම.
37. අකුණු සන්නායක

සේවාවන්

1. පරිගණක / ජාල පද්ධති සහ විද්‍යුත් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ සේවා කිරීම
2. හයිඩ්රොලික් හෝස් සහ කේබල් පෙර සැකසුම් කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම.
3. පිහිණුම් තටාකය නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියාව.
4. නොම්මර තහඩු පෙර සැලසුම් කිරීම.
5. ඩිජිටල් නාම පුවරු, බැනර් පින්තාරු කිරීම සහ සයින් රයිට්ස්
6. පුටු විවීම හා කුෂන් කිරීම.
7. විදුලි ජනක යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම.
8. වාහන අළුත්වැඩියාව
9. වාහන සේවා කිරීම.
10. කර්මාන්ත උපාංග කුලියට ගැනීම
11. මාර්ග තලන යන්ත්‍ර , JCB, ට්‍රැක්ටර් අනිකුත් වාහන කුලියට ලබා ගැනීම.
12. සමරූපලක ඇතුලු ගල් කැටයම්
13. නීති උපදෙස් සහ නීතිඥ සහය ලබා ගැනීම.
14. මිනින්දෝරු සේවාවන් ලබාගැනීම.
15. වර්ගීකරණය කළ අපද්‍රව්‍ය (ප්ලාස්ටික් ,කාඩ්බෝඩ්,වීදුරු ආදිය) මිලදී ගැනීම.
16. ගස් කැපීම අතු ඉවත් කිරීම.
17. වෙල්ඩින් වැඩ/යකඩ කැපීම/තහඩු කැපීම හා නැවීම.
18. දිරාපත් නොවන සණ අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම.
19. ඇළුම්නියම් එකලස් කිරීම සහ නඩත්තු වැඩ.
20. භාෂා පරිවර්තක (දෙමළ / ඉංග්‍රීසි)
21. ආහාර පාන සැපයුම්
22. උද්‍යාන අලංකරණය
23. ඡායාරූප සැකසීම හා හැඳුනුම්පත් සැකසීම.
24. මියන්, වේයන් හා කෘමීන් මර්ධනය (පෙට්ස් කන්ට්‍රෝල්)
25. පුවත්පත් දැන්වීම් පල කිරීම.

කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ

ICTAD ලියාපදිංචිය සහිත ගොඩනැගිලි හා මාර්ග කොන්ත්‍රාත්කරුවන්

❖ ලියාපදිංචිය හා මිල කැඳවීම් පිළිබඳ සියළු කොන්දේසින් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කෙරේ.

ලියාපදිංචි වන සැපයුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ :

- 01. ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
- 04. අවම වශයෙන් රාජ්‍ය ආයතන පහකට හෝ භාණ්ඩ හා සේවා සපයා තිබීම.
- 05. වාහන අලුත්වැඩියා සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභාවේ අනුමත මෝටර් ගරාජයක් වීම.
- 06. භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වගකීම් කාලය සඳහන් විය යුතුයි.
වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් සඳහන් කරන්න.

පාණදුර නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

සභාපති
පාණදුර නගර සභාව.

අයදුම්පත්‍රය

2022 වසර සඳහා සැපයුම්කරුවෙකු/කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය
(ව්‍යාපාර ආයතනයේ ලිපි ශීර්ෂය ඉදිරිපත් කරන්න.)

1. ලියාපදිංචි වීමට අයදුම්කරන සැපයීම හෝ සේවාව :-

2. අයදුම්කරුගේ නම :-

3. ව්‍යාපාර ආයතනයේ/සමාගමේ/ව්‍යාපාරයේ නම :-

4. අයදුම්කරුගේ ව්‍යාපාරික ලිපිනය :-

5. දුරකථන අංකය :- 6. ෆැක්ස් අංකය :-

7. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :-
(දේශීය ඒජන්ත/ආනයනකරු/භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය/කොභ වෙළඳාම හෝ සිල්ලර වෙළඳාම)

8. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :-

9. ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය :-
(ශ්‍රේණිය(අදාළ වෙනම පමණි.)
ලියාපදිංචි ක්ෂේත්‍රය ලියාපදිංචිය ඉකුත් වන දිනය :-
(අදාළ ජායා පිටපත් අමුණන්න)

10. අදාළ වෘත්තීය පළපුරුද්ද වර්ෂ වලින් :-

11. ණය පහසුකම් ලබා දෙන කාල පරිච්චේදය :-

12. අප ආයතනයට භාණ්ඩ ගෙනැවිත් භාරදිය හැකිද යන වග :-

13. බැංකුකරුවන්ගේ නම :-

14. වැට අංකය :-
(ඔබ වැට සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් ඒ බවට දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය.)

15. ආදායම් බදු ලිපිගොනු අංකය (තිබේ නම්) :-
(රඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් විසින් නිකුත් කර ඇති නියෝග කිසිවක් තිබේනම් අයදුම් පත්‍රය සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.)

මම/අපි පාණදුර නගර සභාව විසින් දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟව ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කරමි./කරමු.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කොන්දේසි:-

01. ඉහත සඳහන් අයිතමයන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර , ඒ සඳහා වෙන් වශයෙන් ගාස්තු ගෙවීම් කල යුතුය.

02. ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීම් කරනු ලබන අතර මිල ගණන් වර්ෂයක (මාස 12) කාලයක් තුළ ස්ථාවර තත්වයක තබා ගැනීම කල යුතුය.

03. ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳව දැන්වීමකින් තොරව සැපයුම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තෝරා ගැනීමේ අයිතිය සභාව සතුය.

04. කැඳවීම් කල විට මිල ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන්නාවූද, නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුව ද්‍රව්‍ය හා සේවා සැපයීමට අපොහොසත් වන්නා වූද, සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබේ.

05. සපයනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවාවන් අදාළ පිරිවිතරයන්ට අනුකූල බවට සනාථ වීමෙන් පසුව පමණක් ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

06. සැපයුම් කිරීමට අත්තිකාරම් මුදල් ඉල්ලා සිටින සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් ලියාපදිංචි කරනු නොලැබේ. අවම වශයෙන් දින 60 ක කාලසීමාවකට සභාව වෙත ණය පහසුකම් ලබාදිය යුතුය. වැට් බදු සඳහා ලියාපදිංචිව ඇත්නම් ලියාපදිංචි වීමේ සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පානදුර නගර සභාවේ වැට් ලියාපදිංචි අංකය 409120890 – 7000 වේ. සැපයුම් කටයුතු කිරීමේදී නගර සභා ආඥා පනත මුදල් රෙගුලාසි වලට අනුවද, රජය වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන චක්රලේඛ උපදෙස් ජරකාරවද, නගර සභාව විසින් පනවනු ලබන කොන්දේසි වලට එකඟ විය යුතුය.

07. නියම කරන කාල සීමාව තුළ ඇණවුම් තොග සැපයීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අහෝසි කරනු ලැබේ.